

Nous recrutons

MPS a bâti sa réputation d'excellence dans la réalisation microtechnique grâce à une équipe de collaborateurs dynamiques et motivés. MPS, en perpétuelle croissance, produit aujourd'hui des microsystèmes novateurs de haute précision destinés au domaine de l'horlogerie, du médical, de la sécurité et de l'industrie en s'appuyant sur les compétences micromécaniques issues du roulement miniature de précision et la synergie du groupe FAULHABER. MPS est un partenaire privilégié d'entreprises leaders dans les domaines de pointe.

Pour compléter notre équipe Achats, nous cherchons un/e :

Coordinateur/trice Achats et Approvisionnements (H/F)

Vos tâches et responsabilités principales :

- Gérer les commandes fournisseurs et sous-traitance pour garantir l'approvisionnement en matières premières, composants, matériels et services
- Traiter les besoins internes avec réactivité pour garantir les délais d'approvisionnement
- Vérifier la cohérence entre les délais fournisseurs et les besoins des clients internes
- Assurer la communication entre les équipes internes et les fournisseurs
- Piloter les relations fournisseurs : négociation des prix, appels d'offres, confirmation de commandes
- Garantir une mise en concurrence saine et éthique dans les achats
- Gérer les articles consommables dans l'ERP et le logiciel dédié
- Participer à des projets d'amélioration continue liés aux achats
- Organiser les imports/exports de marchandise en collaboration avec le département vente
- Support à l'inventaire des stocks en fin d'année
- Etablissement et impression des Ordres de Fabrication pour la production et le montage
- Ajouter des opérations de retouche, établissement et impression des ordres de fabrication de retouche

Vos formations et compétences :

- Vous disposez d'une formation commerciale (CFC ou équivalent)
- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans le domaine de l'achat ou de la logistique
- Vous maîtrisez la suite Office et êtes à l'aise avec SAP R3

Vous-même :

- Vous êtes à l'aise dans les communications en français et en anglais. L'allemand est un avantage
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés

Lieu de travail :

- 2504 Bienne (BE)

Pourquoi nous choisir :

Des tâches variées et exigeantes dans un environnement de haute technologie. **Nous offrons des horaires de travail très flexibles et la possibilité de travailler à temps partiel.** Une équipe efficace et motivée, avec un grand savoir-faire, qui souhaite mettre à profit votre expérience et vos compétences. Un climat et un cadre de travail agréable avec des conditions attractives et d'excellentes prestations sociales.

C'est avec plaisir que nous attendons votre dossier de candidature. Merci de l'envoyer à Marilena Di Renzo par courrier postal ou par message électronique : job_mpsm@mpsag.com. Seuls les dossiers complets seront traités.

Pour plus de renseignements, vous pouvez consulter www.mpsag.com.

MPS Micro Precision Systems AG
Chemin du Long-Champ 95
2504 Biel-Bienne
SWITZERLAND

+41 32 344 43 00