

Nous recrutons

MPS a bâti sa réputation d'excellence dans la réalisation microtechnique grâce à une équipe de collaborateurs dynamiques et motivés. MPS, en perpétuelle croissance, produit aujourd'hui des microsystèmes novateurs de haute précision destinés au domaine de l'horlogerie, du médical, de la sécurité et de l'industrie en s'appuyant sur les compétences micromécaniques issues du roulement miniature de précision et la synergie du groupe FAULHABER. MPS est un partenaire privilégié d'entreprises leaders dans les domaines de pointe.

Pour compléter notre équipe des Ressources Humaines, nous cherchons un/e :

Gestionnaire salaires et assurances sociales (H/F) 80-100%

Vos tâches et responsabilités principales :

- Gérer l'ensemble du processus opérationnel relatif aux salaires et aux assurances sociales pour toutes les sociétés du groupe MPS qui compte plus de 450 collaborateurs
- Participer au bouclage annuel des salaires et collaborer à l'élaboration du budget des salaires et des charges sociales.
- Assurer le suivi des permis de travail et de séjour et leurs échéances
- Assurer les formalités liées à toutes les APG et aux allocations familiales

Vos tâches annexes dans le cadre de l'administration RH :

- Gestion du cycle de vie des collaborateurs (entrée, sortie, accueil, etc)
- Maintien et suivi des dossiers des collaborateurs et mise à jour du SIRH
- Gestion et suivi des absences au moyen du logiciel KELIO

Vos formations et compétences :

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé/e de commerce ou d'un titre jugé équivalent, complété par un Certificat d'Assistant/e en gestion du personnel
- Vous justifiez d'une expérience préalable de 3 ans minimum dans une fonction similaire
- Vous possédez des connaissances en comptabilité des salaires et des connaissances étendues en matière de réglementation RH et assurances sociales en Suisse
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels. La connaissance du logiciel ABACUS pour la gestion des salaires est un réel atout

Vous-même :

- Vous faites preuve de discrétion sans faille et d'un grand sens de la confidentialité
- Vous êtes une personne rigoureuse, fiable, organisée
- Vous faites preuve d'une grande autonomie, tout en étant capable de travailler en équipe
- De langue maternelle française vous avez de très bonnes connaissances de l'allemand

Lieu de Travail :

- 2504 Bienne (BE)

Pourquoi nous choisir

Des tâches variées et exigeantes dans un environnement de haute technologie. Une équipe efficace et motivée, avec un grand savoir-faire, qui souhaite mettre à profit votre expérience et vos compétences. Un climat et un cadre de travail agréable avec des conditions attractives et d'excellentes prestations sociales.

C'est avec plaisir que nous attendons votre dossier de candidature. Merci de l'envoyer à Marilena Di Renzo par courrier postal ou par message électronique : job_mpsm@mpsag.com. Seuls les dossiers complets seront traités.

Pour plus de renseignements, vous pouvez consulter www.mpsag.com.

MPS Micro Precision Systems AG
Chemin du Long-Champ 95
2504 Biel-Bienne
SWITZERLAND
+41 32 344 43 00